

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas – AB LESTO

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Paslaugos – pirkimo objekte nurodytų mokymų vedimo ir organizavimo paslauga.

1.5. Ekstremali situacija - Pirkėjo elektros tinkluose dėl įvairių meteorologinių reiškinių poveikio bei dėl didelio kiekio svarbių įrenginių gedimų susidariusi situacija.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Preliminarus mokymų dalyvių skaičius – ne daugiau kaip 60 mokymų dalyvių.

2.2. Preliminarus atestuojamų dalyvių skaičius – ne daugiau kaip 60 Pirkėjo darbuotojų.

Vienos grupės dydis ne daugiau kaip 15 dalyvių. Tiekėjo vedamų mokymų grupėje gali dalyvauti ne tik Pirkėjo darbuotojai.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Tiekėjas turi galėti mokymus organizuoti šiuose miestuose: Vilniuje, Kaune, Šiauliuose, Panevėžyje, Utenoje, Klaipėdoje. Mokymai bus vykdomi Tiekėjo patalpose.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

5.1.1. Mokymų tikslas: įgyti profesinių žinių ir praktinių įgūdžių apie degiųjų dujų sistemų eksploatavimą.

5.1.2. Laukiamas rezultatas: Mokymai reikalingi darbuotojų saugos ir aplinkosaugos departamento darbuotojams, kad jie galėtų saugiai ir efektyviai eksploatuoti gamtinių ir suskystintų naftos dujų sistemas bei jų įrenginius.

5.1.3. Tikslinė auditorija: Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos departamento darbuotojai.

5.1.4. Mokymų programa turi būti pritaikyta prie LESTO įmonės darbo specifikos ir darbuotojų darbo atliekamų funkcijų.

5.1.5. Mokymai turės būti vedami lietuvių kalba.

5.1.6. Mokymų metu patalpomis, reikalinga organizacine technika ir mokymo priemonėmis rūpinasi Tiekėjas.

5.1.7. Mokymų patalpos turi būti erdvios (ne mažesnės kaip 15 kv. m.), ventiliuojamos, palaikančios 18-25°C temperatūrą, kad būtų užtikrintas produktyvus mokymosi procesas.

5.1.8. Mokymų patalpos turi turėti nemokamas bent 4 automobilių parkavimo vietas, arba automobilių parkavimo kaštai turi būti įtraukti į bendrą Paslaugų kainą.

5.1.9. Tiekėjas ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki mokymų pradžios, Pirkėjui turės pateikti mokymų medžiagą ir dalomąją medžiagą ir ją suderinti su Pirkėju (elektroniniu būdu).

5.1.10. Mokymų metu dalyviams turi būti pateikta atspausdinta mokymų medžiaga ir literatūros sąrašas papildomam ugdymui.

5.1.11. Tiekėjas kiekvienų mokymų pabaigoje surenka dalyvių grįžtamąjį ryšį išdalindamas mokymų dalyviams su Pirkėju iš anksto suderintas mokymų vertinimo anketas pagal 1 priedą. Atitinkami anketos laukeliai (mokymų pavadinimas, mokymų data, mokymų vieta) turi būti iš anksto užpildyti Tiekėjo, prieš dalinant anketas dalyviams. Per 1 savaitę nuo mokymų pabaigos Tiekėjas grąžina Pirkėjui į Pirkėjo pateiktą elektroninės formos šabloną suvestas mokymų vertinimo anketas. Jeigu vertinimo anketų vidurkis po mokymų yra $\leq 3,5$ balų iš 5 galimų, tuomet Pirkėjas rengia pretenziją, formuojama komisija, kurią sudaro vienas mokymų dalyvis, Pirkėjo atstovas ir Tiekėjo atstovas. Esant komisijos posėdžio sprendimui apie netenkinančią kokybę dėl Tiekėjo kaltės, už mokymų Paslaugas nebus mokama.

5.1.12. Tiekėjas išdalina mokymuose dalyvavusiems darbuotojams įgytas žinias patvirtinančius pažymėjimus iš karto po mokymų (tą pačią dieną).

5.1.13. Visos su mokymų organizavimu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į mokymų kainą.

5.1.14. Paslaugos tiekėjas, teikdamas pasiūlymą užtikrina visų aukščiau išvardintų punktų laikymąsi. Jei nors vienas punktas yra nevykdomas, Pirkėjas turi teisę nemokėti už teikiamas paslaugas, iki tol kol trūkumai nebus ištaisyti.

5.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

5.2.1. Paslaugų teikimo data turės būti suderinta su Pirkėju. Mokymai turi įvykti ne vėliau kaip 2016-12-31, raštiškai suderinus datą su Paslaugos tiekėju.

5.2.2. Konkreči kiekvienos grupės mokymų data turi būti suderinta su Pirkėju ne vėliau kaip trys savaitės iki mokymų pradžios.

5.2.3. Pirkėjo padaliniais, kurių darbuotojais dalyvaus numatytuose mokymuose, paskelbus Ekstremalią situaciją, mokymai gali būti atšaukiami likus ne mažiau kaip 3 val. iki mokymų pradžios.

5.3. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

5.3.1. Ne vėliau kaip per 1 savaitę nuo mokymų pabaigos Tiekėjas atsiunčia **registruotu paštu arba pristato per kurjerį** už Sutarties vykdymą atsakingam Pirkėjo atstovui:

5.3.1.1. Mokymų dalyvių registracijos mokymų metu sąrašą su parašais;

5.3.1.2. Pažymėjimų kopijas. Kiekvieno darbuotojo pažymėjimo kopija turi būti padaryta ant atskiro A4 formato lapo;

5.3.1.3. Mokymų vertinimo anketų originalus.

5.3.2. Ne vėliau kaip per 1 savaitę nuo Mokymų pabaigos Tiekėjas atsiunčia **elektroniniu formatu**:

5.3.2.1. Mokymų vertinimo anketų suvestinę, pagal pirkėjo pateiktą šabloną.

5.3.2.2. Sąskaitą faktūrą. Sąskaitoje turi būti nurodytas mokymų pavadinimas, data, miestas, kuriame vyko mokymai, dalyvių skaičius bei jų vardas pavardė ir kaina.

5.3.2.3. Priėmimo-perdavimo aktas. Akte turi būti nurodytas mokymų pavadinimas, data, miestas, kuriame vyko mokymai, dalyvių skaičius bei jų vardas pavardė ir kaina.

5. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Mokymų vertinimo anketos šablonas.

Priedas Nr. 2 – Mokymų vertinimo anketų suvestinė